

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЦНО  
С. Н. Телеганов

24.04.2020

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Студенческого Совета  
от 24.04.2020 № 8

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
от 24.04.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
В.Г. Новойдарский  
Приказ от 24.04.2020 № 136

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт  
Т.Б. Куликова  
24.04.2020

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета ГБПОУ РО «КТСиА»  
от 24.04.2020 № 6

Локальный нормативный акт № 175

#### Положение

об организации образовательной деятельности в условиях временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменский техникум строительства и автосервиса»

г. Каменск-Шахтинский

## 1. Общие положения

1.1. Во исполнение распоряжения Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.03.2020 № 212 «Об организации образовательной деятельности в государственных профессиональных образовательных организациях в рамках режима повышенной готовности, введенном распоряжением Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43» реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Каменский техникум строительства и автосервиса» (далее – ГБПОУ РО «КТСиА») в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение об организации образовательной деятельности в условиях временного перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами в ГБПОУ РО «КТСиА» (далее – Положение) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмами Минпросвещения России от 17.03.2020 № ДТ-44/06 «Об организации обучения в дистанционной форме», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», от 27.03.2020 № ГД-83/05 «Разъяснение некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», от 02.04.202 № ГД-121/05 «О направлении методических рекомендаций», от 08.04.202 № ГД-176/05 «О направлении методических рекомендаций», от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций», письмом минобразования Ростовской области от 03.04.2020 о направлении Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году в условиях

усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Ростовской области.

1.3. В условиях временного перехода ГБПОУ РО «КТСиА» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами, реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Положение определяет особенности реализации образовательного процесса, регламентированного действующими локальными нормативными актами ГБПОУ РО «КТСиА» в условиях временного перехода образовательного учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

## 2. Организация учебного процесса при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1. ГБПОУ РО «КТСиА» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе посредством сети Интернет.

2.2. В соответствии с п. 26 «Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», направленные письмом Министерства просвещения Российской Федерации №ГД-39/04 от 19 марта 2020, вносятся изменения в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом техникума.

В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -2019) в Ростовской области техникум переходит на реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РО «КТСиА» создана электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя: обучение с помощью решений Zoom, Дискорд, ВКонтакте, Skype, работа с мессенджером WhatsApp, электронная почта, телекоммуникационные технологии и соответствующие технологические средства, электронные образовательные ресурсы, электронные информационные ресурсы.

Электронные информационные и образовательные ресурсы, технологии и оборудование обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4. Расписание звонков, при необходимости, корректируется с учетом выполнения требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118 (ред. от 21.06.2016) "О введении в действие санитарно-

эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" (вместе с "СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы" и утверждается приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА».

2.5. Информация для студентов техникума и родителей по вопросам организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещается на сайте учебного заведения (Приложение 1, Приложение 2).

2.6. Запись о проведенных занятиях в соответствии с расписанием и согласно инструкции заполнения журналов учета теоретического обучения/практики ведется преподавателями/мастерами производственного обучения в электронном журнале (Приложение 3), размещенном на ресурсе, определенном приказом директора ГБПОУ РО «КТСиА». В случае отсутствия возможности заполнения электронного журнала (отсутствие соответствующей техники, интернет ресурсов, сбой в сети ИНТЕРНЕТ и другие непреодолимые факторы) преподаватель/мастер производственного обучения направляет служебную записку на имя директора ГБПОУ РО «КТСиА» для принятия решения о назначении наставника, данные по факту проведенных занятий отсылаются в электронном виде или сообщаются в телефонном режиме в учебную часть не позднее 12 часов следующего дня (Приложение 4).

В начале каждой недели осуществляется «выгрузка» электронного журнала группы за предыдущую неделю с последующим формированием бумажной копии журнала. По завершении периода временного перехода образовательного учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий записи учета проведения занятий и оценки текущего контроля успеваемости заносятся преподавателем/мастером производственного обучения в журнал учета теоретических занятий и журнал учета практики группы.

### 3. Особенности реализации учебной и производственной практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. На период временного перехода на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствам (приказ ГБПОУ РО «КТСиА» от 21.03.2020 № 98 «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами) практика может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий частично или в полном объеме, производственная практики - по согласованию с организациями, на базе которых она осуществляется.

3.2. Программы учебной и производственной практики реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с измененным графиком учебно-производственного процесса. Возможен смешанный режим проведения практики. Общий объем часов, установленный учебным планом по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики остается неизменным.

3.3. Проведение практики может быть организовано непосредственно в образовательной организации посредством видеоконференц-связи. Для этого преподаватель (руководитель практики), мастер производственного обучения находится на рабочем месте и демонстрирует обучающимся выполнение производственного процесса. Обучающиеся в назначенное время находятся «дома» и в режиме видеосвязи

имеют возможность получить знания и навыки о процессе выполнения практического задания. Обязательным условием является соблюдение требований санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -2019). С целью оценки полученных знаний и приобретенных навыков, обучающийся в «домашних условиях» выполняет (повторяет) аналогичное задание (отдельные элементы задания) (по тем специальностям/профессиям, по которым это возможно повторить в «домашних условиях», например, разработка проекта бизнес - плана, приготовление отдельных блюд, составление бухгалтерского баланса и т.д.) и отправляет на электронную почту руководителя практики материал, определенный руководителем практики как подтверждающий выполнение задания.

3.4. Ведение установленной документации по практике, как со стороны обучающихся, так и со стороны преподавателей/мастеров производственного обучения (дневник, аттестационный лист и т.д.) является обязательным.

3.5. По окончании практики обучающийся представляют руководителю практики дневник практики, аттестационный лист, характеристику, отчет о прохождении практики, фото- и ли видео-отчет посредством электронной почты в формате .pdf или .jpeg или .tiff. Весь документооборот осуществляется дистанционно. Вся документация по практике (дневник, отчет и т.д.) на бумажном носителе после завершения периода временного перехода на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий предоставляются обучающимся руководителю практики.

3.6. Реализация практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по аналогии с занятиями по дисциплине. По учебной практике преподавателем ежедневно выдается обучающимся задание на самостоятельную работу, контролируется его выполнение, и в конце дня оцениваются результаты работы. По производственной практике над выданным заданием обучающийся работают большую часть времени самостоятельно под руководством руководителя практики от предприятия или от ГБПОУ РО «КТСиА» в случае проведения производственной практики на базе образовательной организации. Руководитель производственной практики в соответствии с объявленной педагогической нагрузкой осуществляет контроль за выполнением программы практики дистанционно.

3.7. Контроль результатов практики (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) осуществляется руководителями практики в соответствии с имеющимся комплектом контрольно-оценочных средств, которые, в случае необходимости, корректируются руководителями практики под реальные условия ведения учебного процесса и проводится в порядке, предусмотренном разделом 4. настоящего Положения.

3.8. Проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля при необходимости может быть осуществлено в последний день производственной практики.

3.9. При необходимости вносятся в установленном порядке соответствующие изменения в ОПОП специальности, профессии. Учебные и производственные практики, которые невозможно реализовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо перенести на более поздний срок.

3.10. В случае невозможности организации преддипломной или производственной практики в установленные соглашением сроки, техникум и предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики обосновывая новые условия реализации производственной практики. Дополнительное соглашение может включать изменения периода прохождения практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий. Руководители практики со стороны ГБПОУ РО «КТСиА» и

предприятия формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения работ с учетом возможности выполнения работ обучающимися самостоятельно и в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

3.11. Учебную практику по выдаче индивидуального вождения автомобиля категории «В», «С» приостанавливается до особого распоряжения, в дальнейшем. Для переводных курсов, учебную практику возможно перенести на следующий курс.

#### 4. Организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплинам/курсам/модулям, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проводится по всем видам занятий, предусмотренным программами дисциплин/курсам/модулям, в соответствии с учебным планом и расписанием.

4.2. Основными формами проведения текущего контроля успеваемости при реализации рабочих программ учебных дисциплин/курсов/модулей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются: выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения при проведении занятий он-лайн, проверка письменных работ, проверка отчетов о выполнении заданий, контроль самостоятельной работы, компьютерное тестирование, оценка выступления обучающегося с устным ответом, сообщением, докладом в рамках занятий он-лайн, оценка участия обучающегося в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме, в т.ч. в работе на форуме и др.

4.3. Условия проведения экзамена/экзамена(квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) с применением дистанционных образовательных технологий:

4.3.1. График проведения экзаменов/экзаменов(квалификационных) размещается на сайте образовательного учреждения в разделах «Дистанционное обучение» и «Расписание» не менее чем за 5 дней до начала экзаменационной сессии.

4.3.2. Дата и время проведения зачетов, в том числе дифференцированных указывается в расписании на текущую неделю, размещенном на сайте образовательного учреждения в разделах «Дистанционное обучение» и «Расписание».

4.3.3. Руководитель группы незамедлительно оповещает обучающихся о дате, времени проведения экзаменов/экзаменов(квалификационных)/зачетов, в том числе дифференцированных информационным сообщением в беседе группы ВКонтакте и на телефонный номер обучающегося или по e-mail.

4.3.4. Основной платформой проведения экзамена/экзамена (квалификационного)/зачета, в том числе дифференцированного) является Skype, приложение обеспечивающее аудио- и видео-контакт с группой обучающихся, сдающих экзамен/экзамен (квалификационный)/зачет, в том числе дифференцированный. При проведении экзамена/экзамена (квалификационного)/зачета, в том числе дифференцированного с использованием другого интернет-мессенджера, преподаватель согласовывает выбор платформы и инструкцию по его проведению за 10 дней до экзамена/экзамена(квалификационного)/зачета, в том числе дифференцированного) с заместителем директора: по УР при сдаче экзамена по дисциплинам, по УПР при сдаче экзамена по элементам профессиональных модулей. Используемая платформа должна обеспечивать возможность аудио- и видео-контакта с обучающимся.

4.3.5. За 3 дня до экзамена/экзамена(квалификационного)/зачета, в том числе дифференцированного с применением дистанционных образовательных технологий преподаватель/мастер производственного обучения размещает в беседе учебной группы ВКонтakte порядок проведения экзамена/экзамена(квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) с применением дистанционных образовательных технологий и таблицу-запрос о технической готовности обучающегося к сдаче экзамена/экзамена(квалификационного)/зачета, в том числе дифференцированного, или направляет обучающимся группы ссылку на электронный документ в Google хранилище, содержащий порядок и таблицу.

Обучающиеся фиксируют в таблице подтверждение ознакомления с настоящим порядком и наличие необходимых технических средств и программного обеспечения.

	Ф.И.О.	С порядком ознакомлен	Наличие ПК	Наличие смартфона	Наличие веб-камеры	Наличие Skype	WhatsApp	Дополнительные предложения

4.3.6. Экзамен/зачет, в том числе дифференцированный, проводится преподавателем/мастером производственного обучения, экзамен(квалификационный) – комиссией, назначаемой приказом директора техникума.

4.3.7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами комиссии, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязь на базе программного продукта. В целях предупреждения нарушений правил проведения рекомендовано ведение видеозаписи экзамена.

4.3.8. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства; часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

4.4. Порядок проведения экзамена/экзамена(квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) с применением дистанционных образовательных технологий

4.4.1. Перед началом дистанционного экзамена/экзамена(квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) должна пройти процедура удостоверения личности сдающего с помощью визуального контакта. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимися преподаватель доводит до обучающегося регламент проведения экзамена.

4.4.2. Преподаватель/мастер производственного обучения контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что экзамен переносится на более поздний срок, ему в протоколе экзамена/экзамена(квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления Интернет-соединения.

4.4.3. При проведении экзамена/экзамена(квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) в устной форме преподаватель работает через страницу «Собрание» с микро-группой из 5 обучающихся.

4.4.4. В 8:00 преподаватель/мастер производственного обучения устанавливает соединение со всей группой и определяет очередность обучающихся при сдаче экзамена/экзамена(квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного).

4.4.5. В «Собрании» остаются первых пять обучающихся. Каждый из обучающийся получает билет, определяемый по методу случайных чисел. На подготовку ответа обучающегося отводится не менее 20 минут. По истечении времени на подготовку или по готовности первый обучающийся приступает к ответу на теоретические вопросы билета (при наличии при проведении экзамена(квалификационного), высылает pdf-копию или фотографию решение практического вопроса и отвечает на дополнительные вопросы.

4.4.6. При проведении экзамена(квалификационного) соединение с группой устанавливает ведущий преподаватель модуля (преподаватель, ведущий МДК модуля с максимальным количеством часов) или руководитель практики по модулю от образовательной организации (ответственный за разработку контрольных оценочных материалов по модулю по решению профильной ЦК). Выполнение практического задания проводится в формате одновременной видео-трансляции всех участников микро-группы.

4.4.7. При проведении зачета, в том числе дифференцированного по учебной практике, выполнение практического задания проводится в формате одновременной видео-трансляции всех участников микро-группы.

4.4.8. После завершения опроса всех обучающихся преподаватель фиксирует результаты экзамена в ведомости и объявляет результаты экзамена обучающимся.

4.4.9. При проведении экзамена в письменной форме по русскому языку и математике используется «беседа» группы ВКонтакте.

Преподаватель:

выполняет условия пп. 4.4.1 и 4.4.2,

размещает в беседе группы ВКонтакте задание.

Обучающийся:

после получения задания выполняет письменное задание с соблюдением установленных требований по оформлению и ограничений по времени выполнения при соблюдении режима он-лайн трансляции,

загружает выполненное задание в формате .pdf или .jpeg/.tiff в беседу группы ВКонтакте (задания незамедлительно выгружаются преподавателем для проверки и удаляются из беседы) или высылает на электронную почту/ WhatsApp преподавателя для проверки.

Материалы письменных работ в электронном виде хранятся у преподавателя соответствующей дисциплины и высылаются на электронную почту учебной части.

4.4.10. Оценка «Зачтено» по производственной практике может быть выставлена по согласованию с руководителем практики от предприятия на основании представленных обучающимся документов при выполнении следующих условий: наличия полного комплекта документов, оформленного в соответствии с требованиями; положительной оценки за производственную практику в аттестационном листе, положительной характеристики.

4.4.11. Результаты экзамена/экзамена(квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) в день проведения экзамена в устной форме/зачета, в том числе дифференцированного) и на следующий день при проведении экзамена в письменной форме/экзамена(квалификационного в соответствии с требованиями к заполнению заносятся в электронный журнал, ведомость в формате .jpeg или .pdf высылается на электронную почту учебной части ГБПОУ РО «КТСиА» с последующим внесением результатов в зачетные книжки обучающийся, в журнал теоретического обучения и предоставлением оригинала ведомости в учебную часть по завершению периода



временного перехода образовательного учреждения на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4.12. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам может проводиться в режиме компьютерного тестирования. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью отдельных инструментов, разработанных средствами сервисов для создания тестов онлайн, таких как Online Test Pad, Let's test, Конструктор Тестов.ru, Мастер-Тест и др.. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

4.4.13. При невозможности проведения экзамена/ экзамена (квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) в соответствии с данными условием и порядком, преподаватель обращается со служебной запиской к руководителю ЦК с обоснованием невозможности проведения экзамена/ экзамена (квалификационного/зачета, в том числе дифференцированного) и предложениями по процедуре проведения экзамена в конкретной группе или о переносе на другой период. Решение принимается Методическим советом техникума на основании решения ЦК.

4.5. Курсовая работа/проект выполняется обучающимися и принимается преподавателем дистанционно по следующему алгоритму действий:

обучающиеся, согласно представленным Методическим указаниям выполняют работу при дистанционном консультировании (телефонный звонок, WhatsApp, электронная почта);

выполненную работу обучающийся отправляет преподавателю на проверку по электронной почте;

преподаватель проверяет работу и оформляет на нее отзыв, при существенных замечаниях/ошибках по содержанию или оформлению, работа может быть отправлена на доработку. Наличие работы у преподавателя в электронном виде является допуском к ее защите;

защита курсовой работы/проекта осуществляется в режиме он-лайн конференции на платформе Skype малыми группами. На доклад обучающегося отводится 2-3 минуты, по окончании доклада, обучающийся отвечает на вопросы преподавателя и, при наличии, других участников группы.

по результатам защиты преподаватель заполняет ведомость, высылает ее в формате .pdf, .tiff или .jpeg на электронную почту учебной части техникума.

По окончании усиления санитарно-эпидемиологического режима обучающиеся предоставляют работу на бумажном носителе преподавателю.

Преподаватель выставляет оценку на титульный лист работы, прикладывает отзыв и сдает работы и оригинал ведомости в учебную часть. Результаты защиты курсовой работы/проекта вносятся в зачетные книжки обучающийся, журнал теоретического обучения.

## 5. Контроль учебного процесса при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Администрация техникума еженедельно проводит анализ исполнения расписания занятий теоретического и практического обучения. При необходимости вносятся коррективы, делаются соответствующие выводы, намечаются мероприятия по дальнейшему совершенствованию учебного процесса при дистанционном обучении.

5.2. В целях осуществления контроля за качеством учебного процесса при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, преподаватели ежедневно направляют планы уроков председателям цикловых комиссий в электронном варианте.

5.3. Председатели цикловых комиссий формируют электронный банк планов фактически проведенных уроков за всё время дистанционного обучения.

5.4. Методистами техникума в соответствии с графиком (при необходимости вне графика) в дистанционном режиме проводится анализ планов проведенных уроков из электронного банка, намечаются мероприятия по дальнейшему повышению качества учебного процесса при дистанционном обучении, осуществляются электронные рассылки наиболее качественных вариантов планов уроков другим педагогическим работникам техникума, проводятся вебинары по распространению и обмену опытом при дистанционном обучении.

## 6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента издания приказа ГБПОУ РО «КТСиА» о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами и прекращает действие с издание приказа ГБПОУ РО «КТСиА» о завершении периода переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

6.2. Положение может применяться не только в особых обстоятельствах предотвращения новой коронавирусной инфекции, но и при других обстоятельствах в условиях принятия Федеральных и региональных законодательных/нормативных актов о введении режима, требующего временного перехода на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами.

Инструкция для обучающегося ГБПОУ РО «КТСиА» при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Все занятия проходят согласно расписанию и требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером.

Вход в систему дистанционного обучения можно осуществить с любого мобильного устройства, имеющего выход в Интернет (телефон, компьютер, ноутбук, планшет и др.).

Онлайн-платформой дистанционного обучения в техникуме является социальная сеть ВКонтакте. Для обеспечения дистанционной связи обучающемуся необходимо добавиться в беседу своей группы в ВК.

Согласно расписанию, в беседе размещаются материалы курсов, задания для самостоятельной работы, тесты, домашние задания, находящиеся в открытом доступе.

В процессе дистанционного обучения осуществляется контроль результатов обучения, которые фиксируются в электронном журнале.

Для осуществления обратной связи с преподавателями, обучающийся должен идентифицировать свою личность. Выполненные задания можно направлять в личный аккаунт преподавателя.

На сайте ГБПОУ РО «КТСиА» (<http://ktsia.gauro-riacro.ru/>) можно получить следующую информацию:

- о методических материалах, рекомендациях и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- расписание учебных занятий и звонков;

- перечень ресурсов, рекомендованных для организации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе электронных библиотечных систем, предоставляемых организациями, осуществляющими издательскую деятельность для системы среднего профессионального образования;

- о возможностях оказания психолого-педагогической поддержки обучающимся (в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ);

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе график индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (включая вопросы удовлетворения особых образовательных потребностей).

Воспитательная работа в техникуме, проведение конкурсов, викторин, рекомендации по организации досуга, осуществляется через официальную группу в ВКонтакте <https://vk.com/ktsiamedia>

Инструкция для родителей (законных представителей) обучающихся ГБПОУ РО «КТСиА» по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Обучающиеся ГБПОУ РО «КТСиА» проинформированы о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, смартфон, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

На сайте образовательной организации <http://ktsia.gauro-riacro.ru/razdel-distancionnoe-obuchenie/> обучающийся (родители, законные представители) могут получить следующую информацию:

- о методических материалах, рекомендациях и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- расписание учебных занятий и звонков;

- перечень ресурсов, рекомендованных для организации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе электронных библиотечных систем, предоставляемых организациями, осуществляющими издательскую деятельность для системы среднего профессионального образования;

- о возможностях оказания психолого-педагогической поддержки обучающимся (в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ);

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе график индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (включая вопросы удовлетворения особых образовательных потребностей).

Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям необходимо организовать разъяснительную беседу с обучающимся о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся. Рекомендации по организации досуга публикуются в официальной группе ВКонтакте <https://vk.com/ktsiamedia>.

Информацию по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий можно уточнить по телефону «Горячей линии» ГБПОУ РО «КТСиА» (86365)20718 или другим телефонам, указанным на официальном сайте образовательного учреждения.

Форма электронного журнала

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося									
1										
2										
3										

Учет пройденного материала			
Дата занятия	Кол-во часов	Наименование темы	Домашнее задание

Приложение 4.

Информация о проведении занятий, результатам текущего контроля успеваемости

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя/мастера производственного обучения \_\_\_\_\_

№ группы	Дисциплина	№ урока по КТП	Тема урока	Ф.И.О. обучающегося, оценка текущего контроля успеваемости	Примечание